

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

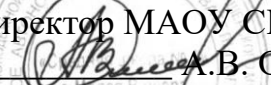
«Средняя школа № 1» г. Малая Вишера

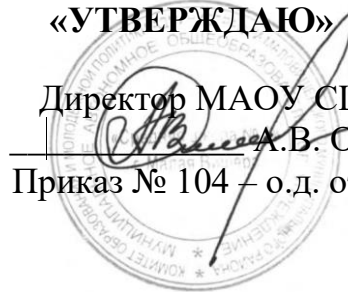
(МАОУ СШ № 1)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СШ № 1:  
  
А.В. Оспенникова  
Приказ № 104 – о.д. от 30.08.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 1» г. Малая Вишера (МАОУ СШ № 1) и обучающимися и (или) родителя (законными представителями) обучающихся**

**1, Общие положения.**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МАОУ СШ № 1 (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 (далее Порядок №177);

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года №185 (далее Порядок №185);

- Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённым Постановлением правительства Новгородской области от 12 августа 2014 года № 429 (далее Порядок

№ 429);

- Уставом МАОУ СШ № 1;

- Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в 10-е классы профильного обучения для получения среднего общего образования в МАОУ СШ № 1 (далее Положение об организации индивидуального отбора МАОУ СШ № 1).

## **2. Перевод обучающихся.**

2.1. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося МАОУ СШ № 1 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другую организацию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности МАОУ СШ № 1, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод обучающихся в следующий класс МАОУ СШ № 1 регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СШ № 1.

## **3. Порядок перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода из МАОУ СШ № 1 совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МАОУ СШ № 1 с заявлением (приложение №1) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее Заявление об отчислении). Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.1.1. В Заявлении об отчислении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося,

дата рождения;  
класс и профиль обучения (при наличии);  
наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.1.2. На основании заявления об отчислении МАОУ СШ № 1 в трёхдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.3. МАОУ СШ № 1 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (за четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы), заверенные печатью МАОУ СШ № 1 и подписью директора (уполномоченного им лица) МАОУ СШ № 1.

3.1.4. Указанные в пункте 3.1.3 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода из МАОУ СШ № 1 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.5. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода и уведомление МАОУ СШ № 1 о зачислении обучающегося регламентируется пунктами 11 и 12 Порядка № 177.

3.2. При наличии свободных мест в МАОУ СШ № 1, в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МАОУ СШ № 1 с заявлением о порядке перевода (далее заявление). Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.1. В случае перевода обучающегося в 1-9 классы МАОУ СШ № 1, заявление заполняется родителями (законными представителями) в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

3.2.2. Для зачисления в порядке перевода в 1-9 классы МАОУ СШ № 1, с заявлением предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в 1-9 классы в МАОУ СШ № 1 в связи с переводом не допускается.

3.2.4. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.5. Зачисление обучающегося в 1-9 классы МАОУ СШ № 1 в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченным им лицом) в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.2.6. В случае перевода обучающегося в классы профильного обучения (10-11 классы) для получения среднего общего образования МАОУ СШ № 1, заявление заполняется обучающимся (на основании пункта 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ) в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

3.2.7. С заявлением (в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению) предоставляются следующие документы:

аттестат об основном общем образовании (в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 60 Федерального закона №273-ФЗ);

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);

-результаты государственной итоговой аттестации по учебным предметам, соответствующим учебным предметам выбранного профиля (в соответствии с пунктом 7 Порядка № 429).

3.2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в классы профильного обучения (10-11 классы) для получения среднего общего образования в МАОУ СШ № 1 в связи с переводом не допускается.

3.2.9. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора МАОУ СШ №4 (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора, с указанием даты зачисления и класса.

3.2.10. МАОУ СШ № 1 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАОУ СШ № 1.

**4. Порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности МАОУ СШ № 1, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по**

**соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

4.1. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАОУ СШ № 1, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регламентируются разделом 3 Порядка № 177.

## **5. Отчисление обучающихся МАОУ СШ № 1.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАОУ СШ № 1:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего

Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в принимающую организацию;
- по инициативе МАОУ СШ № 1 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в МАОУ СШ № 1, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МАОУ СШ № 1;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАОУ СШ № 1, в том числе в случае ликвидации МАОУ СШ № 1.

5.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МАОУ СШ № 1, как мера дисциплинарного взыскания, допускается (в соответствии с Порядком №185) за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава МАОУ СШ № 1, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося МАОУ СШ № 1 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МАОУ СШ № 1, а также нормальное функционирование МАОУ СШ № 1.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающемуся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся — детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МАОУ СШ № 1 незамедлительно обязана проинформировать комитет образования и молодежной политики Администрации Маловишерского муниципального района.

Комитет образования Администрации Маловишерского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МАОУ СШ № 1, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом МАОУ СШ № 1, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МАОУ СШ № 1. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7.

Обучающийся, родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений МАОУ СШ № 1 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МАОУ СШ № 1.

5.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАОУ СШ №4 об отчислении обучающегося из МАОУ СШ 1. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МАОУ СШ № 1 об отчислении обучающегося из МАОУ СШ № 1.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ СШ №1 , прекращаются с даты его отчисления из МАОУ СШ № 1.

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений МАОУ СШ № 1 в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МАОУ СШ №4 справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.

Директору МАОУ СШ №1  
Оспенниковой А.В

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

тел.

**заявление.**

Прошу выдать документы на мою(его) дочь(сына)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося, день, месяц, год и место рождения)' обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину и название ОО, куда выбывает)

Документы получил (а)

«    »                    20 \_\_ г.  
(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору МАОУ СШ №1

Оспенниковой Алесе Валентиновне

\_\_\_\_\_

зарегистрированной(го) по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающей (го) по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

года рождения,

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

в - \_\_\_\_\_ й класс

Сведения наличия права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема  
да/нет (нужное подчеркнуть)

- Уведомляю о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;  
Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе МАОУ СШ № 1.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня обучение на русском языке и изучение языка родного (русского) родной литературы (русской) (нужное подчеркнуть).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

---

Приложения к заявлению:

- копия паспорта на \_ л. в \_ экз.;
- аттестат об основном общем образовании
- копия свидетельства о рождении на \_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на \_ л. в \_ экз.;
- отметка о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка в школу
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь  копию документа об опеке или попечительства
- копия заключения ПМПК

